

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РУССКАЯ БЕРЕЗКА»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МКДОУ ДС  
«Русская берёзка»

« 27 » 11 20 17 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС «Русская  
берёзка»

Т.А.Мотышева

« 25 » 12 20 17 г.

Приказ № 135-ср



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МКДОУ ДС  
«Русская берёзка»

« 27 » 11 20 17 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МКДОУ ДС «Русская берёзка».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МКДОУ ДС «Русская берёзка».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ в начале учебного года (до 05 сентября).

2.2. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

2.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников.

## **3. Отчисление воспитанника из МКДОУ ДС «Русская берёзка»**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения воспитанника;
- 3) причина отчисления воспитанника;



4) дата отчисления воспитанника.

3.2.1. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.2.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с изменением мнения родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

3.2.3. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Восстановление воспитанника в МКДОУ ДС «Русская берёзка»**

4.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей), при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в МКДОУ ДС «Русская берёзка».

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего детским садом.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются совместно с Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.